

Política del uso de Computadoras y del Internet:

Lake County Public Library (LCPL) le ofrece al público el uso de computadoras con programación limitada y acceso al Internet. LCPL Proporciona WI-FI gratis para los usuarios con sus propios dispositivos. Esperamos que todos los clientes sean tanto respetuosos de la ley y civiles, y cumplan con la Política del uso de Computadoras y del Internet.

La Biblioteca ni se hace responsable de cualquier daño causado al equipo de computadora o dispositivos del cliente a través del contacto con las estaciones de Internet de la Biblioteca, computadoras, recursos electrónicos, o conexiones eléctricas.

- I. Uso de computadoras públicas
 - A. Dar su nombre al personal de recepción.
 - B. Los clientes pueden utilizar una computadora durante 1 hora o 1 sesión de menos de una hora; se permite más tiempo si nadie está esperando usar una computadora por el primer turno. Los clientes no pueden dividir 60 minutos durante todo el día.
 - C. No se aceptan reservaciones.
 - D. Notifique al personal si se va a mover de computadora antes de su hora.
 - E. Niños de 10 años o menores no son permitidos de usar una computadora sin la supervisión de un adulto.
 - F. Los clientes deben tener conocimientos básicos e informáticos de las computadoras antes de usar cualquier computadora pública.
 - G. Las copias impresas cuestan \$ 0.20 cada hoja para material de texto.
 - H. Todas las imágenes impresas son de \$ 1.00 por una página media y \$ 2.00 para una página completa.
 - I. Los clientes no podrán agruparse alrededor de una máquina cuando multitudes a otras estaciones.
 - J. No es aceptable de violar la protección jurídica prevista por derechos de autor y licencias de programas de datos.
 - K. Los usuarios deben guardar su trabajo en un USB ordenador de sobremesa de la computadora para enviar por correo electrónico o subir a su cuenta de almacenamiento de la nube. Cualquier documento guardado en el equipo debe ser borrado por el usuario. El personal borrará documentos que son guardados en las computadoras de la biblioteca en una base diaria.
 - L. La pérdida de privilegios de la computadora será el resultado de mal uso de la computadora.
- II. Lista de espera de equipos públicos
 - A. Dar su nombre al personal de recepción.
 - B. Los clientes que permanecen en el edificio serán llamados en el orden de la lista de espera.
 - C. Después de 1 hora (o 1 sesión del menos de una hora), los clientes no pueden ir en la lista de espera de ese mismo día.
 - D. Si una computadora está abierta, los clientes pueden tener una segunda vez, con la condición de que él / ella tendrá que bajarse si alguien necesita un turno por primera vez.

III. Uso de Internet

La red informática de LCPL permite el acceso a los recursos más allá de la colección de materiales y propiedad de LCPL, consistente con la misión de proporcionar recursos educativos e informativos. Con el privilegio a los recursos de red de acceso viene la responsabilidad de utilizar el acceso a la red de una manera razonable y ética.

De acuerdo con las leyes estatales y federales, se filtra todo el acceso a Internet para descartar a los sitios web obscenos y sexualmente explícitos. Ningún sistema de filtrado es seguro y LCPL no asume responsabilidad por la exactitud de los filtros de Internet. Los padres tienen el derecho y la responsabilidad de supervisar el uso que hacen sus hijos en las computadoras de la biblioteca y el Internet para garantizar su seguridad.

- A. Use equipos sólo para fines lícitos.
- B. Abstenerse de ver materiales visuales pornográficos o de contenido que para los estándares contemporáneos de la comunidad serían consideradas obscenas.
- C. Los usuarios no deben representarse a sí mismos como otro usuario a menos que expresamente autorizado por ellos de ese usuario.
- D. No es aceptable el uso de recursos de la biblioteca para buscar como infiltrarse en el sistema y dañar las computadoras ni alterar los componentes de software ni hardware de una computadora ni el sistema de la computación local ni remota.
- E. No es aceptable para buscar información acerca de u obtener copias, ni modificar archivos, otros datos, ni contraseñas que pertenecen a otros usuarios, incluyendo el personal.
- F. El hacer y los intentos de eludir menús recursos electrónicos de la biblioteca o servidores proxy de la biblioteca no es aceptable.
- G. Los usuarios no pueden ampliar ni modificar la red de ninguna manera. Esto incluye la adición de acceso puntos y la instalación de puentes, interruptores, o repetidores. LCPL se reserva el derecho de quitar o desactivar cualquiera de los puntos de acceso no autorizados.
- H. La forma de solicitud de reconsideración al acceso del sitio web están disponibles bajo petición.

IV. Uso de Wi-Fi

LCPL ofrece acceso a Wi-Fi. La biblioteca no ofrece soporte técnico para los usuarios del Wi-Fi.

Tenga en cuenta que el Wi-Fi no es seguro. Al igual que muchos puntos de acceso del Internet inalámbrico público, la información no es encriptada y está sujeta al espionaje electrónico por otros. Los usuarios usando el Wi-Fi son responsables de proporcionar la seguridad de su propio equipo y las comunicaciones electrónicas.

- A. La impresión no está disponible a través del acceso inalámbrico.
- B. Usuarios de Internet inalámbricos se comprometen a cumplir con las reglas de la biblioteca y la política de uso del Internet.
- C. Cualquier intento de entrar u obtener acceso no está autorizado en las computadoras ni sistemas de una conexión inalámbrica está prohibida.
- E. La biblioteca no suministra tarjetas de red ni el préstamo de cables.
- F. Cualquier esfuerzo para burlar los sistemas de seguridad diseñados para prevenir el acceso que o está autorizado en el Wi-Fi de la biblioteca puede resultar en la suspensión de todos los accesos.
- G. La biblioteca no puede garantizar que cualquier dispositivo dado se conectará ni garantizar ningún nivel específico de ancho de banda, ni la disponibilidad general de sitio de Internet en cualquier momento.
- H. Los ejercicios de la biblioteca no puede controlar y no se hace responsable de los equipos suministrados por el usuario o el contenido de Internet que los usuarios optan por acceder o crear con sus propios equipos.

V. Violaciones de la Política sobre el uso del Internet y computadoras

- a. El personal de la biblioteca le indicará a los clientes a cesar la conducta que viole esta política, explicando lo que la violación es, qué comportamiento debe ser corregido, y las consecuencias de no corregir el comportamiento; Esto incluye la pérdida inmediata de los privilegios de computadoras de la biblioteca, los privilegios de acceso inalámbricos, y/o pérdida de privilegios de la biblioteca.
- b. La directora de la biblioteca determinará cuánto tiempo cualquier suspensión durará. Si el patrón se niega a la suspensión de acuerdo con las restricciones de las reglas, la suspensión puede ser indefinida.
- c. El Departamento de Policía de Leadville será contactado para manejar cualquier interacción donde el comportamiento del cliente se considera abusivo, ilegal, o amenazante.